

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MAP DE Bel  
BIG-registraties: 89918463516  
Overige kwalificaties: VGCT lid  
Basisopleiding: psychologie, opleiding tot psychotherapeut  
Persoonlijk e-mailadres: marthedebel@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94061294

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: RTM praktijk voor psychotherapie  
E-mailadres: marthe@rtmpsychotherapie.nl  
KvK nummer: 90615387  
Website: www.rtmpsychotherapie.nl  
AGB-code praktijk: 94067925

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

- De indicerende rol wordt ingevuld door een psychotherapeut (BIG geregistreerd), passend bij de aard en de ernst van de problematiek van cliënt. De psychotherapeut stelt de diagnose op basis van een probleemanalyse meestal bestaand uit twee intakegesprekken en een indicatie (advies-) gesprek, stelt samen met de cliënt het behandelplan op en indiceert de benodigde zorg binnen het zorgaanbod van de praktijk.
- De coördinerende rol wordt eveneens ingevuld door de psychotherapeut, die optreedt als regiebehandelaar. De psychotherapeut is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing en samenhang van het behandeltraject, bewaakt de voortgang, stemt af met eventuele andere betrokken behandelaren en evalueert periodiek samen met de cliënt de resultaten van de behandeling.
- De regiebehandelaar werkt conform de professionele standaard en binnen de richtlijnen en zorgstandaarden die gelden voor de generalistische en/of specialistische GGZ, en draagt zorg voor transparante, herstelgerichte en doelmatige behandeling.
- Indien nodig wordt er consultatie en/ of overleg gezocht met een andere discipline, bv een psychiater.

### **3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### **3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

RTM praktijk voor psychotherapie biedt voornamelijk persoonsgerichte psychotherapie aan (jong-) volwassenen vanaf 18 jaar die te maken met psychische klachten en/of hinderlijke patronen in de persoonlijkheid. Voorafgaand aan de behandeling wordt samen met de client doelen opgesteld waar gedurende de behandeling aan wordt gewerkt. Er zal vooral aandacht worden besteed aan het meer inzicht verkrijgen in de binnenwereld en de interactionele patronen van een client. Indien gewenst kan het systeem van de client bij de behandeling worden betrokken.

RTM praktijk voor psychotherapie biedt geen zorg wanneer er sprake is van acute suicidaliteit, psychotische of bipolaire stoornissen of ernstige verslaving.

#### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

#### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Marthe de Bel

BIG-registratienummer: 89918463516

### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

#### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

#### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Rosanne de Clercq, klinisch psycholoog-psychotherapeut (BIG-nummer: 89047239825)

Eva Koks-Krempel, psychotherapeut (BIG-nummer: 19928568716)

Tamsin Alexander, GZ-psycholoog (BIG-nummer: 69913471825)

Mette Lammers-Visser, GZ-psycholoog (BIG-nummer: 39930990025)

Ankie Groenenboom: (BIG-nummer: 19043603325 en 39043603316)

#### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Patientbesprekingen en intervisies waarin diagnostiek en voortgang behandeling wordt besproken

#### **5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp en ggz-crisisdienst.  
Patienten kunnen niet bij zichzelf terecht tijdens avond, nacht en crisis.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Ik bij aanvang zal screenen en selecteren op crisisgevoeligheid, wat een exclusie criterium is voor mijn eigen praktijk. Indien nodig stel ik een crisisplan op op maat, zodat de betreffende persoon weet hoe te handelen en wie te bereiken in crisis.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Rosanne de Clercq, klinisch psycholoog-psychotherapeut (BIG-nummer: 89047239825)

Eva Koks-Krempel, psychotherapeut (BIG-nummer: 19928568716)

Tamsin Alexander, GZ-psycholoog (BIG-nummer: 69913471825)

Mette Lammers-Visser, GZ-psycholoog (BIG-nummer: 39930990025)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We hebben 6 wekelijkse intervisiebijeenkomsten waarbij zowel inhoudelijk casuïstiek wordt besproken, als meer breder gekeken en gesproken wordt over het werk als psychotherapeut, werken als zelfstandige in een eigen praktijk, de GGZ in zijn algemeen, als ook over beleidsmatige zaken wordt gedacht.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://rtmpsychotherapie.nl>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.rtmpsychotherapie.nl](http://www.rtmpsychotherapie.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij de LVVP.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:  
Rosanne de Clercq

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.rtmpsychotherapie.nl](http://www.rtmpsychotherapie.nl)

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Huisartsen of collega psychologen (bij een doorverwijzing) treden op als verwijzers of cliënten melden zichzelf aan. Aanmelden kan alleen telefonisch. Vervolgens worden aanmeldingen telefonisch gescreend. Cliënten nemen zelf hun verwijfsbrief mee naar de intake-afspraak of huisartsen sturen deze op via een beveiligde verbinding. Intake en indicatiestelling wordt door praktijkhouder zelf gedaan evenals de communicatie met de client over dit gehele proces.

#### 12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

#### 13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bespreken van intake, behandelplan, huisartsbrief en evaluatiemomenten. Alle documenten en correspondentie over een patient is zichtbaar binnen het beveiligde portaal van mijn praktijkprogramma. Correspondentie met derden wordt alleen verstuurd na toestemming van patient, dit wordt per keer afgestemd.

#### 13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt geëvalueerd op vooraf vastgestelde evaluatiemomenten. Dit betekent dat zeker een keer per 6 maanden bij langerdurende behandelingen en een keer per 3 maanden bij kortdurende/ klachtgerichte behandelingen wordt geëvalueerd. De evaluaties worden vastgelegd in het behandelplan.

Er zal tevens gebruik gemaakt worden van vragenlijsten (ROM) bij aanvang en bij afsluiting van de behandeling.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De voortgang van de behandeling wordt geëvalueerd met de cliënt elke 3 tot 6 maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten doordat dit onderwerp een vast onderdeel van gesprek is. Dit wordt ondersteund d.m.v. een klanttevredenheidsvragenlijst op de vaste evaluatiemomenten.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Marthe de Bel

Plaats: Rotterdam

Datum: 10 november 2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja